



## CALENDARIO DE TRÁMITES POSGRADOS 2019-B

1.- Período de registro de solicitudes de aspiración de primer ingreso: **4 de marzo al 5 de abril del 2019.**

2.- Fecha límite para liquidar en LINEA y BANCO las órdenes de pago para aspirantes: **8 de abril del 2019.**

3.- Para que puedas realizar tu entrevista; debes enviar lo siguiente al área de Control Escolar. Una vez registrado se te darán las indicaciones para la descarga y el llenado de los documentos académicos que se muestran a continuación: (fecha límite de entrega **30 de abril del 2018**).

- Formato Digital de Imágenes.
- Los 2 comprobantes de pago originales.
- Copia de Identificación oficial con fotografía.
- Presentar de Currículum Vitae.
- Carta de exposición de motivos para cursar el programa.

4. Presentación o acreditación de exámenes de admisión **6 de mayo al 10 de junio del 2019**, se enviará por correo electrónico el acceso el cual tiene una vigencia de 5 días dentro de la semana de aplicación de exámenes.

- Acreditar el curso de inglés aplicado en línea o presentar certificado vigente TOELF
- Acreditar el examen de conocimientos generales en línea.

5. Entrega de documentos administrativos: **10 de junio 2019**

- Copia simple de Título de Licenciatura o Acta de Titulación.
- Acreditar un promedio mínimo de ochenta con Certificado Original de Licenciatura o documento que sea equiparable de los estudios precedentes.
- Original de Acta de Nacimiento.

La dirección es: **Sistema de Universidad Virtual Calle Mezquitán No. 302, Col. Centro Barranquitas, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, México.**

Favor de especificar en el sobre el posgrado al cual se está aspirando **“Maestría en Desarrollo y Dirección de la Innovación”**.

Dirigir la documentación al área de Control Escolar del Sistema de Universidad Virtual.



6.- Periodo para realizar las Entrevistas (proceso obligatorio): **6 de mayo al 10 de junio del 2019**, para programar la entrevista es necesario entregar el anteproyecto

- Enviar el Problema a Innovar durante la maestría, conforme a las especificaciones a ser publicadas en el portal, con el título **Formulario de Registro de Anteproyecto 2019-B**
- Enviar un "Pitch" en video de 5 minutos donde se incluya la presentación del aspirante y anteproyecto a desarrollar, conforme a las especificaciones en el documento mencionado en el punto anterior.
- Enviar una presentación en PowerPoint acerca del Anteproyecto.

7.- Publicación del Dictamen de Admisión: **24 de julio del 2019**.

8.- Inicio de Cursos: **12 de agosto del 2019**

Los aspirantes procedentes de instituciones extranjeras de educación superior deberán presentar sus títulos, certificados de estudio y acta de nacimiento debidamente legalizados de acuerdo con lo siguiente:

- Los documentos emitidos en países que forman parte de la convención de La Haya deberán traer adherida una apostilla firmada por la autoridad competente del país en el que se realizó la expedición de la documentación.
- Documentos emitidos en otros países deberán estar legalizados por los
- Ministerios de Educación y de Relaciones Exteriores del país, así como por el Cónsul mexicano en el lugar de expedición. El acta de nacimiento deberá estar legalizada por el Cónsul mexicano y los documentos diferentes al idioma español deberán ser traducidos al español por un perito oficial en México.

Mayores informes sobre los requisitos y documentación, favor de contactar al departamento de Control Escolar.

3268 8888 (Opción 1) ó 01800 58 19 111, de lunes a Viernes de 8:00 a 20:00 hrs. y

Sábados de 8:00 a 14:00 hrs. Correo electrónico [atencion@redudg.udg.mx](mailto:atencion@redudg.udg.mx)



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE UNIVERSIDAD VIRTUAL

DIRECCIÓN ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE LA MAESTRÍA EN DESARROLLO Y DIRECCIÓN DE LA INNOVACIÓN

## **COSTOS**

Favor de consultar el siguiente link. Poner atención al costo de posgrados y en su caso el costo para alumnos no mexicanos:

<http://www.udgvirtual.udg.mx/costos>

## **COORDINACIÓN DEL POSGRADO**

Coordinadora

Dra. Adriana Yelila Ávila Moreno

[mddi@udgvirtual.udg.mx](mailto:mddi@udgvirtual.udg.mx)

Asistente

Saraí Parada

[asistente.mddi@udgvirtual.udg.mx](mailto:asistente.mddi@udgvirtual.udg.mx)

Dirección postal:

Av. Enrique Díaz de León #782 Col. Moderna CP. 44200

Tel: Conmutador +51 (33)31342222 ext. 18960 y 18961



## Anteproyecto 2019 B

### Anteproyecto

Los siguientes requerimientos (Anteproyecto, video y presentación) deberán ser enviados a la Coordinación a la siguiente cuenta de correo [asistente.mgqi@suv.udg.mx](mailto:asistente.mgqi@suv.udg.mx) , a más tardar el día viernes 29 de junio del 2018.

#### Anteproyecto

- Llenar el documento adjunto, explicando los detalles del anteproyecto propuesto.
- Identificar una problemática más que una solución.

#### Breve video de presentación del anteproyecto ("Pitch")

- Duración: 3 minutos.
- Incluir sector, usuario objetivo, factor de innovación, problemática, requerimientos, propuesta de valor y alcance.
- Es importante considerar que a través de este mensaje se pretende convencer sobre la factibilidad de estudio del problema a través de un proceso de innovación.
- Enviar el video como enlace privado de YouTube.

#### Presentación del Anteproyecto en PowerPoint

- Limitarse a diez diapositivas.
- Procurar seguir la regla de 6x6 (seis renglones con seis palabras máximo por diapositiva).
- Apoyarse en imágenes, tablas, gráficos o figuras.
- Deberá ser clara y sencilla.