



FICHA TÉCNICA

NOMBRE DEL CURSO Archivonomía I	MODALIDAD En Línea	DURACIÓN 40 Horas
---	------------------------------	-----------------------------

OBJETIVO GENERAL:

Identificar los conceptos básicos de la normatividad archivística que fundamentan el manejo de archivos gubernamentales y realizar un proceso de identificación y agrupación de expedientes, para llevar a cabo una administración eficiente de los archivos en su área laboral.

PERFIL DE INGRESO:

- Contar con habilidades básicas en el manejo de Word, PowerPoint y Excel.
- Disponer de habilidades básicas en navegación de internet.
- Interés en adquirir y/o ampliar conocimientos y habilidades en archivonomía.
- Disposición al trabajo colaborativo.
- Autosuperación.
- Autogestión de su proceso de aprendizaje.

PERFIL DE EGRESO:

- Conocer los fundamentos teóricos de la archivonomía.
- Identificar los elementos clave del marco jurídico de la archivonomía.
- Diagnosticar elementos para su archivación.
- Ejercitarse en procesos de gestión de archivos.
- Operar funciones básicas de gestión informativa documental.
- Reconocer el papel e importancia de la archivonomía en una organización.

TEMAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES
Unidad 1. Fundamentos de la Archivonomía. 1.1. Historia de la archivística y de los archivos. 1.2. Principios y conceptos fundamentales. 1.3. Diferencias entre archivística, biblioteconomía y documentación. 1.4. Ciencias auxiliares de la archivística	Revisión de recursos informativos Análisis y discriminación de información Participación en foro Aprendizaje cooperativo	Lecturas Videos Foro



FICHA TÉCNICA

TEMAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES
<p>Unidad 2. Sistema institucional de Archivos.</p> <p>2.1. Sistematización de procesos de gestión documental y archivos.</p>	<p>Revisión de recursos informativos</p> <p>Identificación de características de los sistemas</p> <p>Elaboración de tabla descriptiva</p>	<p>Lecturas</p> <p>Formatos de trabajo</p> <p>Sitios web</p>
<p>Unidad 3. Organización de archivos.</p> <p>3.1. El diagnóstico archivístico.</p> <p>3.2. La gestión de documentos.</p> <p>3.3. La gestión de archivos.</p>	<p>Revisión de recursos informativos</p> <p>Participación en wiki</p> <p>Aprendizaje cooperativo</p> <p>Aplicación de información</p> <p>Llenado de formato</p>	<p>Lecturas</p> <p>Wiki</p> <p>Sitios Web</p> <p>Videos</p>
<p>Unidad 4. Instrumentos de descripción y control archivístico.</p> <p>4.1. Cuadro general de clasificación archivística.</p> <p>4.2. Catálogo de disposición documental.</p> <p>4.3. Inventario.</p> <p>4.4. Guía simple de archivos.</p>	<p>Revisión de recursos informativos</p> <p>Aplicación de información</p> <p>Construcción de tabla</p>	<p>Lecturas</p> <p>Formatos de trabajo</p>
<p>Unidad 5. Normatividad archivística.</p> <p>5.1. Marco jurídico de los documentos y de los archivos (leyes y disposiciones legales).</p>	<p>Revisión de recursos informativos</p> <p>Análisis y discriminación de información</p> <p>Elaboración de presentación</p> <p>Elaboración de tabla comparativa</p>	<p>Recursos informativos</p> <p>Sitios Web</p>



FICHA TÉCNICA

TEMAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES
<p>Unidad 6. Preservación documental y medidas de seguridad.</p> <p>6.1. Estrategias de preservación y protección documental.</p>	<p>Revisión de recursos informativos</p> <p>Identificación y representación de conceptos clave sobre el tema</p> <p>Propuesta para una dependencia real</p>	<p>Recursos informativos</p> <p>Sitios Web</p>

EVALUACIÓN

COMPONENTES DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJES
Prácticas y Cuestionarios	60%
Participación en Foros	30%
Evaluación Final	10%

BIBLIOGRAFÍA

[Los documentos anteriores al año de publicación del 2015 son la versión más actualizada hasta el momento]

Archivo General de la Nación, (Fecha de actualización: 16 de abril de 2012, Acuerdo: 2.3/10). *Instructivo para elaborar el Cuadro general de clasificación archivística*. Recuperado de <http://www.agn.gob.mx/menuprincipal/archivistica/InstructivosGuias.html>

Archivo General de la Nación. (2004). *Cuadro general de clasificación archivística; Instructivo para su elaboración*. Recuperado de <http://www.agn.gob.mx/menuprincipal/archivistica/InstructivosGuias.html>

Archivo General de la Nación. (Fecha de actualización: 24 de junio de 2015). *Instructivo para la elaboración de la Guía simple de archivos*. Del Archivo General de la Nación. Recuperado de <http://www.agn.gob.mx/menuprincipal/archivistica/InstructivosGuias.html>

Archivo General de la Nación. (2008). *El Sistema de Administración de Archivos, una herramienta para el expediente electrónico, la digitalización, la disposición documental y la transparencia Versión 2.0*. 3ra. Reunión de Archivos del Gobierno Federal. Recuperado de http://www.agn.gob.mx/menuprincipal/archivistica/reuniones/2008/regional/gobiernofederal/pdf/22_btb.pdf



FICHA TÉCNICA

BIBLIOGRAFÍA

Ávila Saucedo, N. E. (2005). *La Archivonomía y sus ciencias auxiliares* (tesis de pregrado). Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía, México, D.F. Recuperado de <http://www.bibliotecaenba.sep.gob.mx/tesis/158.pdf>

Barbadillo Alonso, J. (2007). *Apuntes de clasificación archivística*. Recuperado de <https://documentacio.diputacioleida.cat/c/links/arxius/barbadillo.pdf>

Beltrán Cabrera, L. del C., Birrichaga Gardida, D., Ramírez Aceves, M. M.C., y Sánchez Espinoza, A. (2011). El devenir histórico de la cultura archivística en México. *Información, cultura y sociedad*, no.24, Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Recuperado de http://www.scielo.org.ar/scielo.php?pid=S1851-17402011000100003&script=sci_arttext

Biarge Gallardo, B. (2012, Versión 1). *ICA-AtoM: Manual para archiveros*. Recuperado de https://gdedocumentos13.files.wordpress.com/2013/09/93_0_ica_atom_manual.pdf

Castillo Fonseca, J. M. (2016). *La estructuración de sistemas de gestión de documentos y archivos como base para la implementación de un sistema de preservación digital*. Cuadernos de Investigaciones de Ciencias de la Información, No.1, 39-55. Recuperado de www.cuinci.org/index.php/cuinci/article/download/5/3/

Celaya Figueroa, R., González Navarro, N., Ramírez, R. G., y Valenzuela, C. M. (2010). *Diagnóstico organizacional; una mirada hacia el futuro*. Recuperado de https://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/Documents/no70/43b-diagnostico_organizacional_una_mirada_hacia_el_futuro_noviembre_2010_corregido.pdf

Consejo de la Judicatura. (2018). *Inventario General de archivo*. Recuperado de <http://www.stjslp.gob.mx/transp/cont/art%2018%20fracc%20/iarchivistica/contenido//Inventario%20General%20de%20Archivo.pdf>

Diario Oficial de la Federación, Viernes 03 de julio de 2015. *Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal*. Recuperado de http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5399403&fecha=03/07/2015

Diario Oficial de la Federación, Lunes 7 de mayo de 2018. *Ley General de Archivos*. Recuperado de http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5526593&fecha=15/06/2018

Diario Oficial de la Federación, Lunes 04 de mayo de 2015. *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*. Recuperado de http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5391143&fecha=04/05/2015



FICHA TÉCNICA

BIBLIOGRAFÍA

Gutiérrez Mosqueda, E. I., Juan Durán, A., y Refugio Ramírez, G. F. (2017). *La planeación estratégica y la organización documental: bases para la sistematización y preservación digital*. Recuperado de http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/20696/74122217_2017.pdf?sequence=1

Heredia Herrera, A. (2008). Gestión de documentos y administración de archivos. *Códice*, Vol.4 No.2, 43-50. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/20256/1/Gesti%C3%B3n%20de%20documentos%20y%20administraci%C3%B3n%20de%20archivos.pdf>

Jaén García, L. F. (s.f.). *El diagnóstico archivístico; una propuesta metodológica*. Recuperado de http://www.archivonacional.go.cr/pdf/articulos_ran/ram_varios_01.pdf

Mendo Carmona, C. (s.f.). *Los archivos y la archivística. Evolución histórica y actualidad*. Recuperado de [http://www.concla.net/TeoriaArch/documentos/Los_Archivos_y_la_Archivistica%20\[Mendo%20Carmona\].pdf](http://www.concla.net/TeoriaArch/documentos/Los_Archivos_y_la_Archivistica%20[Mendo%20Carmona].pdf)

Seguro Social de Salud del Perú. (2017). *Procesos técnicos archivísticos*. Recuperado de <http://www.essalud.gob.pe/archivo-central-del-seguro-social-de-salud-essalud-4/>

Zapata Cárdenas, C. A. (2002). Planeamiento de la documentación. *Biblos*, No.14, 1-5. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/293017.pdf>