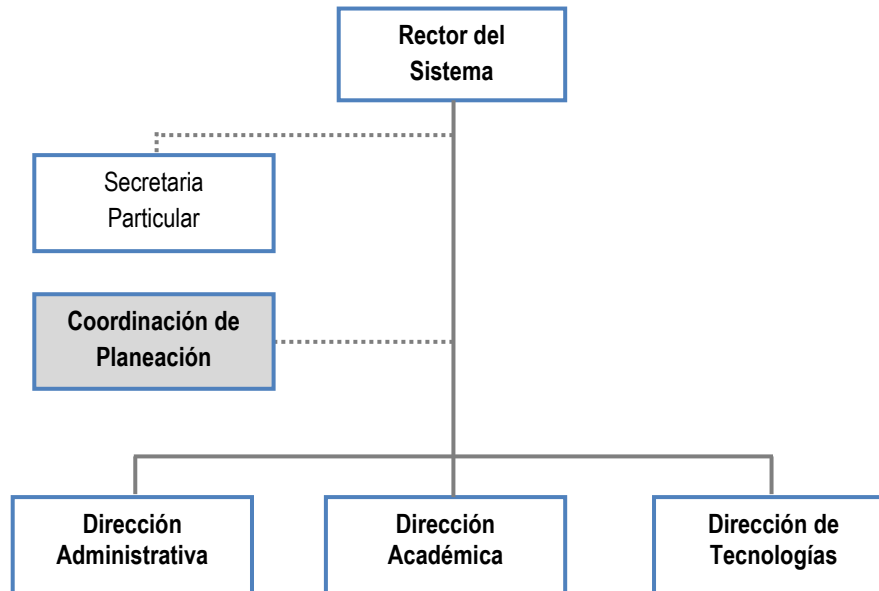




UBICACIÓN DEL PUESTO DENTRO DEL ORGANIGRAMA:



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Nombre del Puesto:	Coordinador de Planeación
Categoría:	Jefe de Área A
Rol en el SIGA:	Responsable de proceso
Proceso o Procedimientos al que pertenece:	Gestión de la Información
Áreas con las cuales establece relación:	Todas las Áreas del SUV

FUNCIONES/ ACTIVIDADES¹:			
Función	Indicadores de la función	Factores críticos de éxito	Actividades
Coordinar la elaboración e integración de planes y programas	Plan de Desarrollo SUV Sistema de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación (P3e) PRODES	Disponer de información confiable y oportuna de parte de las áreas involucradas	<ul style="list-style-type: none"> • Informar y reunir a los responsables para definir el contenido • Análisis, síntesis e integración de información. • Construcción de indicadores, metas y criterios de evaluación.
Asesorar y difundir normas, procedimientos e instrumentos para las tareas de planeación, programación, presupuestación y evaluación	Sistema de Planeación, Programación, Presupuestación y Evaluación (P3e)		<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar instrumentos de recolección de información. • Desarrollar informes de resultados.
Evaluar el ejercicio del presupuesto	Informe de Gestión Financiera y Presupuesto		<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar e integrar programas anuales de fondos diversos
Valorar la pertinencia de la estructura administrativa, y en su caso, proponer la adecuación a la misma	Proyectos de Infraestructura		<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de información
Integrar, actualizar y difundir la estadística básica del sistema	Informe de actividades Informe trimestral de programación de fondos extraordinarios (PROFOCIES)	Disponer de información confiable y oportuna de parte de las áreas involucradas	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar y sistematizar los datos. • Interpretación estadística
Proponer políticas para el desarrollo del sistema congruentes con las necesidades	Plan de Desarrollo SUV		<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de informes de resultados

¹ Modifica la tabla de acuerdo a las funciones del puesto



PERFIL DEL PUESTO:	
Escolaridad:	Maestría
Experiencia en actividades afines:	Gestión, Planes y Programa, Presupuesto, Evaluación Institucional, Estadística.
Tiempo y descripción de la experiencia:	
Conocimientos básicos:	<input type="checkbox"/> Procedimientos de gestión institucional <input type="checkbox"/> Elaboración de Documentos <input type="checkbox"/> Administración de la Información <input type="checkbox"/> Gestión Administrativa <input type="checkbox"/> Manejo de Equipo de Oficina <input type="checkbox"/> Ambientes Virtuales de Aprendizaje <input type="checkbox"/> Otros, especifique:
Conocimientos especializados:	Enliste:

NIVEL REQUERIDO DE COMPETENCIA POR EL PUESTO²:

Competencia	Sub-competencia	Nivel requerido
Pensamiento conceptual:	Pensamiento lógico	4
	Capacidad de análisis y síntesis	4
	Comunicación	3
Compromiso ético:	Integridad	4
	Responsabilidad	4
	Iniciativa	3
Sistémico:	Adaptabilidad al cambio	4
	Gestión del conocimiento	3
	Innovación	2
Específicas del puesto:	Conocimientos básicos de la profesión	4
	Conocimiento de informática	4
	Capacidad de transferir los conocimientos al ámbito laboral	4
Gestión virtual:	Comunicación escrita	4
	Construcción de contactos laborales	2
	Cohesión	4
	e-liderazgo	4

² De acuerdo a lo establecido en el instrumento para la evaluación de competencias laborales



CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Educación:	Documento probatorio de último grado de estudios
Experiencia:	Constancia de antigüedad de la Universidad de Guadalajara, o constancia de departamento de recursos humanos, de cualquier otra dependencia u organización.
Competencias Básicas:	Resultados de la aplicación de instrumento de evaluación de competencias laborales
Competencias Específicas:	Criterio de evaluación, evaluación institucional, aprobación de cursos de actualización, documentos probatorios, proporcionar evidencias del currículum vitae u otros que la institución considere pertinentes.
Competencias Genéricas:	Resultados de la aplicación de instrumento de evaluación de competencias laborales.