



FICHA TÉCNICA

NOMBRE DEL CURSO	MODALIDAD	DURACIÓN
Redacción de Informes Ejecutivos II	En Línea	40 Horas

**OBJETIVO GENERAL:**  
Perfeccionar la elaboración de informes ejecutivos, mediante la aplicación de herramientas para la creación e inclusión de gráficos y tablas.

**PERFIL DE INGRESO:**

- Tener habilidades básicas en el manejo de programas computacionales y en la navegación del internet.
- Actitud positiva hacia la lectura.
- Interés en conocer técnicas y estrategias empleadas en la redacción de informes ejecutivos.

**PERFIL DE EGRESO:**  
El participante será capaz de:

- Reconocer los conceptos básicos que definen al informe y sus funciones.
- Identificar las particularidades ortotipográficas de su ámbito profesional y reflexionarlas con la norma ortográfica.
- Identificar las distintas fuentes de información y las herramientas de búsqueda más usuales.
- Manejar programas básicos para la elaboración de gráficos y tablas que servirán para ilustrar y enriquecer un informe.
- Redactar la primera versión del informe con sus elementos gráficos.

TEMAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES
<p>Unidad 1. Manejo ortográfico de la redacción técnica.</p> <p>1.1. Siglas y acrónimos. 1.2. Lenguaje técnico. 1.3. Uso de mayúsculas. 1.4. Puntuación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión analítica de recursos informativos y elaboración de productos de aprendizaje</li> <li>Asesoría y acompañamiento personalizado brindado por el instructor del curso en cada actividad de aprendizaje</li> <li>Redacción de textos</li> <li>Participación en foro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RAE Ortografía 2010 (Selección de párrafos)</li> </ul>



FICHA TÉCNICA

TEMAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES
<p>Unidad 2. Para qué sirven los informes.</p> <p>2.1. Definición, clasificación y características.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión analítica de recursos informativos y elaboración de productos de aprendizaje</li> <li>• Participación en foro</li> <li>• Asesoría y acompañamiento personalizado brindado por el instructor del curso en cada actividad de aprendizaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recurso: "Estructura y elementos de un informe"</li> <li>• Recurso: "Ejemplos de informes"</li> </ul>
<p>Unidad 3. Elaboración de un informe.</p> <p>3.1. Planeación.</p> <p>3.2. Uso de Excel.</p> <p>3.3. Uso de gráficos y Smart Art de Office.</p> <p>3.4. Uso de Canvas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión analítica de recursos informativos y elaboración de productos de aprendizaje</li> <li>• Asesoría y acompañamiento personalizado brindado por el instructor del curso en cada actividad de aprendizaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infografía: "Estructura del informe ejecutivo"</li> <li>• Recurso: "Herramientas gráficas"</li> </ul>
<p>Unidad 4. Presentación de un informe.</p> <p>4.1. Estructura del informe.</p> <p>4.2. Presentación de un informe ejecutivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión analítica de recursos informativos y elaboración de productos de aprendizaje</li> <li>• Asesoría y acompañamiento personalizado brindado por el instructor del curso en cada actividad de aprendizaje</li> <li>• Participación en foro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recurso: "Estructura y elementos de un informe"</li> <li>• Infografía: "Estructura del informe ejecutivo"</li> </ul>
<p>Unidad 5. Fuentes de información.</p> <p>5.1. ¿Qué son las fuentes de información?</p> <p>5.2. Tipos de fuentes de información.</p> <p>5.3. Operadores booleanos para búsqueda de información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión analítica de recursos informativos y elaboración de productos de aprendizaje</li> <li>• Asesoría y acompañamiento personalizado brindado por el instructor del curso en cada actividad de aprendizaje</li> <li>• Redacción de textos</li> <li>• Participación en foro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recurso: "Fuentes y tipos de fuentes de información"</li> <li>• Recurso: "Operadores Booleanos"</li> </ul>



**FICHA TÉCNICA**

TEMAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES
<i>Producto integrador. Versión final del informe ejecutivo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Revisión analítica de recursos informativos y elaboración de productos de aprendizaje</i></li> <li>• <i>Aplicación de técnicas</i></li> <li>• <i>Asesoría y acompañamiento personalizado brindado por el instructor del curso</i></li> <li>• <i>Redacción de textos y conclusión personal</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Recursos generales del curso</i></li> </ul>

EVALUACIÓN	
COMPONENTES DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJES
Prácticas y Cuestionarios	60%
Participación en Foros	30%
Evaluación Final	10%

BIBLIOGRAFÍA
ANUIES. (2017). Patlani Encuesta mexicana de movilidad internacional estudiantil. 2014/2015 y 2015/2016. Recuperado de <a href="http://patlani.anui.es.mx/archivos/documentos/PATLANI2017_web_optimizado.pdf">http://patlani.anui.es.mx/archivos/documentos/PATLANI2017_web_optimizado.pdf</a>