UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMA DE UNIVERSIDAD VIRTUAL

UDGVIRTUAL

FICHA TÉCNICA

NOMBRE DEL CURSO	MODALIDAD	DURACIÓN
Redacción de Informes Ejecutivos I	En Línea	40 Horas

OBJETIVO GENERAL:

Redactar informes ejecutivos de manera eficiente y coherente, considerando la intención y situación comunicativa de cada caso del área en la que se desempeña

PERFIL DE INGRESO:

- Tener habilidades básicas en el manejo de programas computaciones y en la navegación del internet.
- Actitud positiva hacia la lectura.
- Interés en conocer técnicas y estrategias empleadas en la redacción de informes ejecutivos.

PERFIL DE EGRESO:

- Identificar los tipos, elementos y funciones de los informes ejecutivos.
- Analizar y aplicar criterios, herramientas y estrategias para la redacción de un informe ejecutivo.
- Redactar informes de acuerdo con los pasos establecidos para la elaboración de informes ejecutivos.

TEMAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES
Unidad 1. El informe ejecutivo. Conceptualización y estructura. *1.1 Definición.* *1.2 Clasificación y características generales del informe.* *1.3 Elementos que conforman un informe.* *1.4* Ejemplos de informes ejecutivos.	*Revisión analítica de recursos informativos y elaboración de productos de aprendizaje* *Participación en foro* *Asesoría y acompañamiento personalizado brindado por el instructor del curso en cada actividad de aprendizaje*	*Lectura* *Presentación en PowerPoint* *Formato* *Recurso: Partes de un Informe*

FICHA TÉCNICA

TEMAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES
Unidad 2. Herramientas para la redacción del informe. *2.1 Signos de puntuación.* *2.2 Uso correcto de preposiciones.* *2.3 Reglas para escoger palabras (barbarismos, extranjerismos, solecismos, repetición de palabras).* *2.4 Extensión de los párrafos.* *2.5 Voz narrativa.*	*Revisión analítica de recursos informativos y elaboración de productos de aprendizaje* *Solución de ejercicios* *Redacción de textos*	*Ejercicios* *Lectura* *Presentación en PowerPoint*
Unidad 3. Planificación y elaboración del informe ejecutivo. *3.1 Documentación, selección y organización de las ideas.* *3.2 Estructura de contenidos en un informe ejecutivo.* *3.3 Proceso de elaboración del informe ejecutivo.* *3.4 Borrador del informe ejecutivo.* *3.5 Construcción final del informe.*	*Revisión analítica de recursos informativos y elaboración de productos de aprendizaje* *Asesoría y acompañamiento personalizado brindado por el instructor del curso en cada actividad de aprendizaje* *Redacción de textos*	*Lectura*

FICHA TÉCNICA

EVALUACIÓN	
COMPONENTES DE LA EVALUACIÓN	**PORCENTAJES**
Prácticas y Cuestionarios	60%
Participación en Foros	30%
Evaluación Final	10%"

BIBLIOGRAFÍA

Chávez, F. (2003). *Redacción avanzada: un enfoque lingüístico*. Pearson educación, México. (pp. 221-231). En http://biblioteca.uhispam.edu.ni/wp-content/uploads/2017/10/Redaccion-Avanzada.pdf

Coneval. (2015). Informe de evaluación específica de desempeño 2014-2015, versión ejecutiva. Secretaría de Educación Pública. Recuperado de http://www.culturaspopulareseindigenas.gob.mx/pdf/2015/S207_PACMYC_IE.pdf

Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. (2011). Análisis de mesas de conversación sobre la nueva Institucionalidad cultural. Gobierno de Chile. Recuperado de http://www.observatoriocultural.gob.cl/wp-content/uploads/2014/05/06_Analisis-mesas-de-institucionalidad-cultural.pdf

Curso de redacción de Gonzalo Martín Vivaldi (2000). Pp. 7-21 y 102-125. En https://jlsoberanisg.files.wordpress.com/2015/09/martin_vivaldi_gonzalo_-_curso_de_redaccion.pdf

Estrategia para la Internacionalización de las Universidades Españolas 2015-2020. En https://sede.educacion.gob.es/publiventa/estrategia-para-la-internacionalizacion-de-las-universidades-espanolas-2015-2020/universidad/21475

Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos. (2016). 4to. Informe de Gobierno de Enrique Peña Nieto. Gobierno Federal. Recuperado de https://framework-gb.cdn.gob.mx/cuartoinforme/4IG_Escrito_27_08_16_COMPLETO.pdf

Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos. (2016). 4to. Informe de Gobierno de Enrique Peña Nieto, versión ejecutiva. Gobierno Federal. Recuperado de https://framework-gb.cdn.gob.mx/cuartoinforme/CuartoInforme2015-2016.pdf

FICHA TÉCNICA

Informe de seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora de los programas y acciones federales de desarrollo social 2016-2017. En https://www.coneval.org.mx/rw/resource/coneval/aspectos_mejoras/Informe_ASM_2010_VF2_.pdf

Ministerio de asuntos exteriores y de cooperación. (2008). Estrategia de Cultura y Desarrollo de la Cooperación Española. Gobierno de España. Recuperado de http://www.aecid.es/Centro-Documentacion/Documentos/Planificaci%C3%B3n%20estrat%C3%A9gica%20por%20sectores/cxd_resumen_esp.pdf

Partes de un Informe: http://parles.upf.edu/llocs/cr/casacd/informcs.htm

Puntuación, el punto y la coma: https://www.youtube.com/watch?v=FH81_vX9X2Y

Sistema de Universidad Virtual. (2018). Informe de actividades 2017 de la Dra. María Esther Avelar. Universidad de Guadalajara. Recuperado de http://www.udgvirtual.udg.mx/sites/default/files/informe2017udgvirtual.pdf#overlay-context=contenido/informe-2017

Sociedad y política. (2013). Transparencia y Control en el Uso de los Recursos Públicos para el Financiamiento de la Cultura Chilena. Recuperado de http://www.ministeriodesarrollosocial.gob.cl/btca/txtcompleto/transp.finan.culturachilena-ild.pdf

Valdivia, A. (2018). Algunas sugerencias de redacción.

Valdivia, A. (2018). Cualidades para la redacción de informes.

Valdivia, A. (2018). Estructura y elementos del informe

Valdivia, A. (2018). Estructura y elementos del informe ejecutivo

Valdivia, A. (2018). Ejercicio: “La puntuación”.

FICHA TÉCNICA

Valdivia, A. (2018). Ejercicio: “La oración, los vicios del lenguaje y el párrafo”.

Valdivia, A. (2018). Los párrafos.

Valdivia, A. (2018). Recomendaciones para el formato en la presentación de un texto.

Valdivia, A. (2018). Reglas para escoger palabras.