

Manual sobre uso de plataforma



¿Cómo ingreso a mi curso?

1. Copie y pegue en su navegador el siguiente enlace:

<https://educontinua.udgvirtual.udg.mx/moodle/>

2. Ingrese su usuario y contraseña en la parte superior derecha.



3. Ingrese al apartado de "mis cursos", dando clic.



Mis cursos

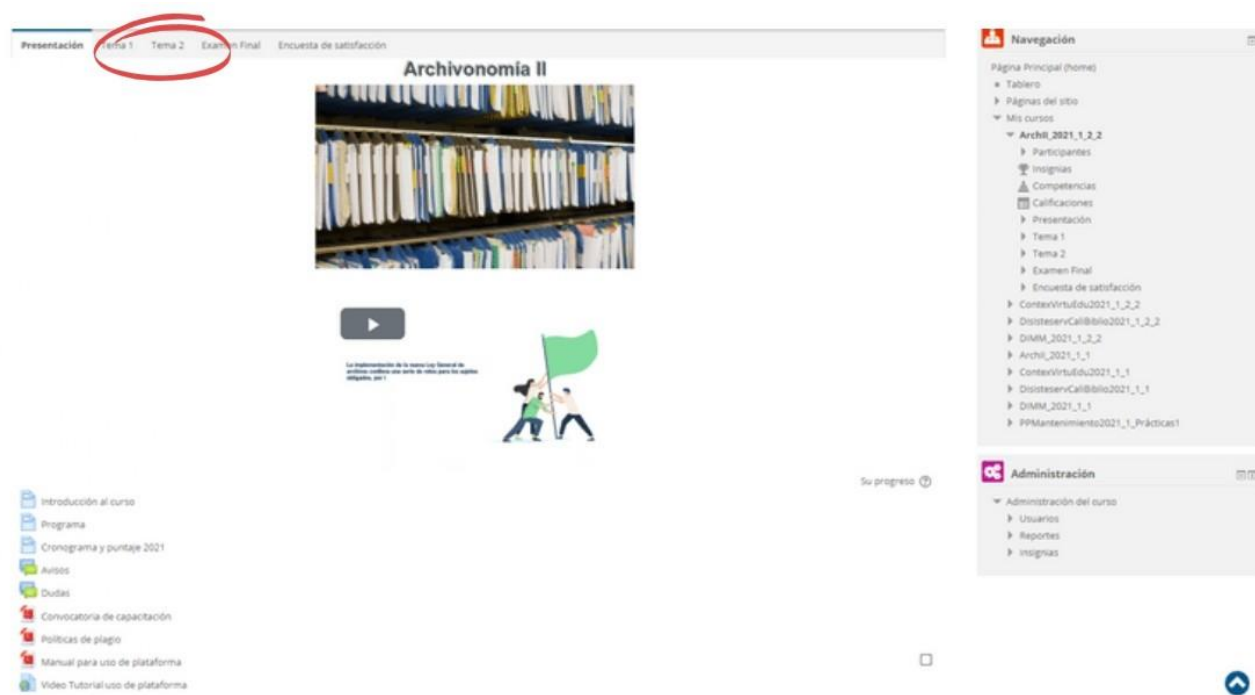
Archivonomía II

¡Bienvenido!, ahora puede ver el contenido de su curso.

En la pestaña de "presentación", encontrará:



En cada pestaña de "tema", encontrará:



- Objetivo
- Introducción
- Contenido
- Actividades

Cada actividad contiene:

- El objetivo
- Las instrucciones
- Los criterios de evaluación
- Los apoyos



¿Cómo participo y entrego actividades?

Las actividades pueden ser:

- Participaciones en foro
- Entregas en Turnitin
- Entregas en buzón

En caso de ser diferente, en los apoyos de cada actividad, aparecerán las instrucciones necesarias.



Foro

1. Le aparecerá el tema que inició su asesor o asesora.

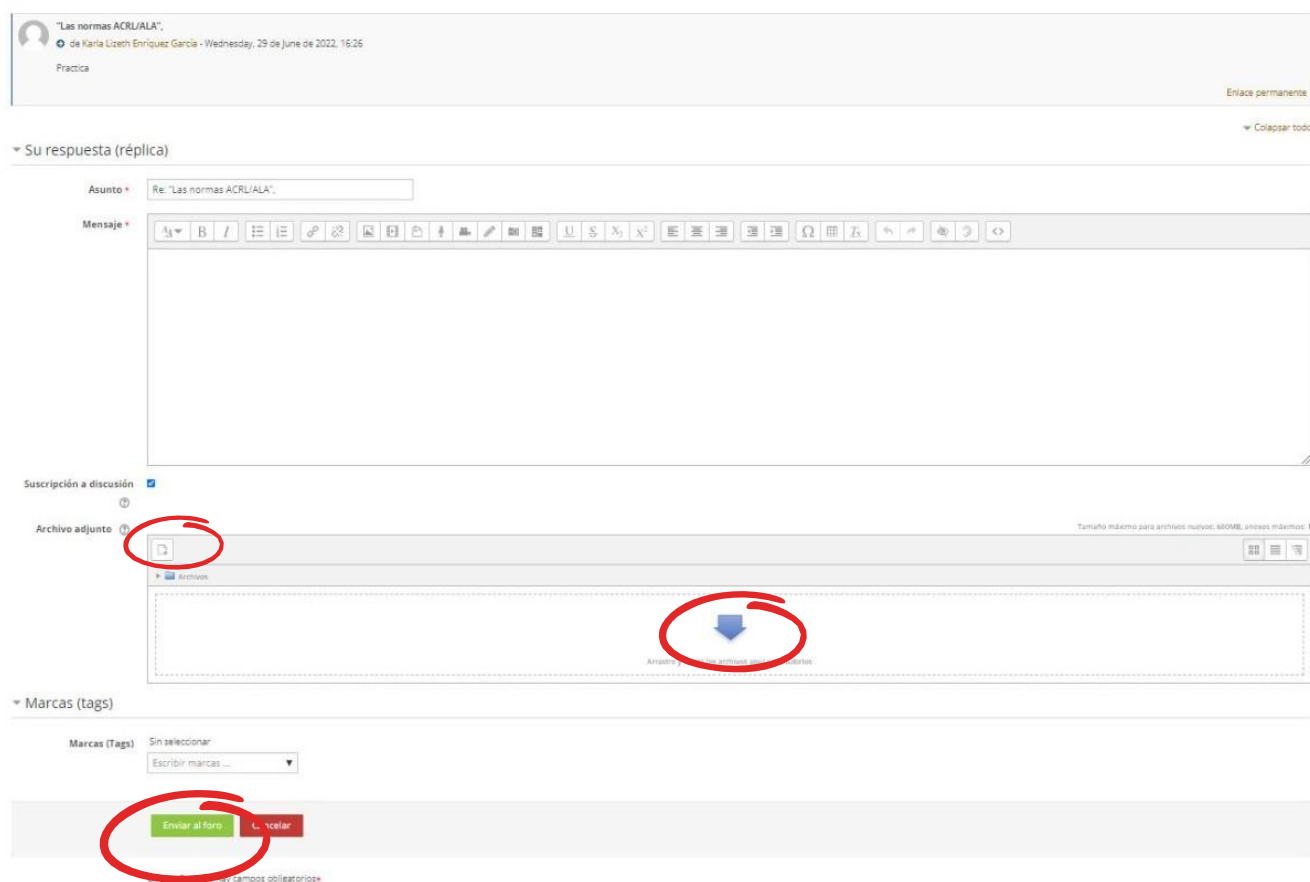


2. De clic en el título para ingresar al foro.

3. De clic en responder o reply para comentar las participaciones de sus compañeros o asesor (a).



4. Para adjuntar algún documento, en el segundo recuadro puede arrastrar su archivo o seleccionarlo desde su equipo:



5. De clic en el botón de "Enviar al foro".



Turnitin

1. Acepte el acuerdo de usuario turnitin dando clic en el enlace y posteriormente en el botón de aceptar, el cual aparecerá en una nueva venta



¡Ahora sí!, puede subir su actividad.

2. De clic en el icono para que aparezca la ventana de carga.



3. Puede arrastrar su archivo a este recuadro o seleccionar desde su equipo el archivo.



4. De clic en añadir envío



- Su entregable debe de contener mínimo 20 palabras.
- Los formatos aceptados en turnitin son Microsoft Word (.doc/.docx), Adobe PDF, Microsoft Power Point (.pptx/.ppt/.ppsx/.pps), Microsoft Excel (.xls/.xlsx)



Buzón

1. De clic en el botón de "añadir envío" que se encuentra en la parte inferior de la actividad.

Submission status

| | |
|---------------------|---|
| Submission status | No attempt |
| Grading status | Not graded |
| Due date | Thursday, 26 August 2021, 11:55 PM |
| Nota: | La fecha de entrega corresponde a Hora del Centro |
| Time remaining | 2 days 9 hours |
| Last modified | - |
| Submission comments | Comments (0) |



Make changes to your submission

2. Puede arrastrar su archivo hasta este recuadro o seleccionar desde su equipo el archivo.

Submit Paper

Título del Envío

File to Submit Seleccionalo desde tu equipo Tamaño máximo para archivos nuevos: 40MB, anexos máximos: 1

Archivos

Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos

En este formato hay campos obligatorios*

3. De clic en añadir envío



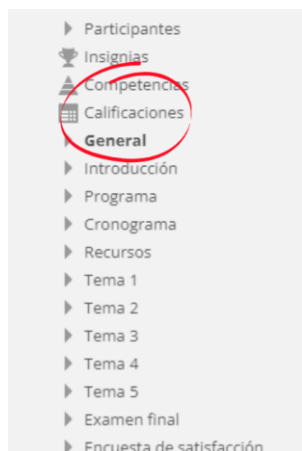
¿Cómo reviso mi retroalimentación
y mi calificación?

Podrá ver su calificación 24 horas después de la fecha de cierre de actividades.

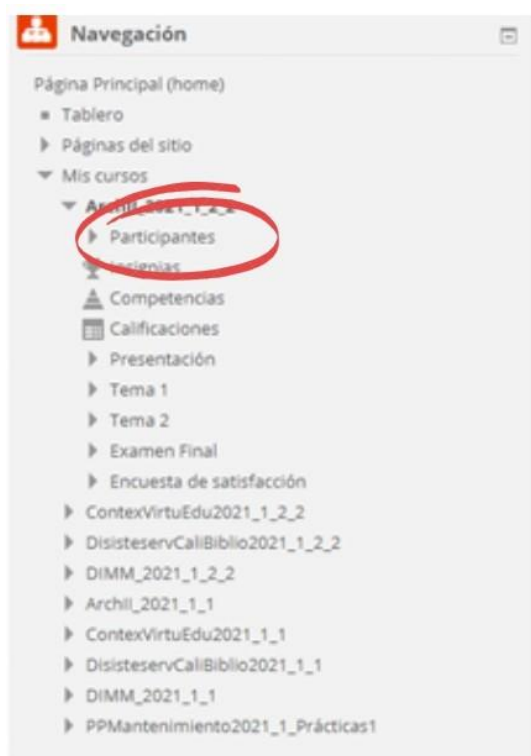
Desde Turnitin:

| Submission Title | Turnitin Paper ID | Submitted | Grade |
|--|-------------------|---------------|-------|
| View Digital Receipt Instrumentos de control y consulta de archivos. | 1629299242 | 8/8/21, 20:42 | 12/15 |

Desde la tabla de calificaciones:



Comunicación dentro de plataforma



1. En el tablero de navegación, está el apartado de "participantes", ahí está el listado de sus compañeros, asesor y monitor.
2. Al ingresar al listado, de clic en el nombre del asesor o compañero para comenzar una conversación privada.