



## ¿Cómo tramitar un Convenio?

- 1. Identificar el tipo de convenio que se desea generar: General de Colaboración, Intercambio Estudiantil y/o Académico, Servicio Social, Prácticas Profesionales, Específico.\*
- 2. Reunir la documentación necesaria por cada tipo de convenio.\* (toda la documentación puede ser digital, un PDF por cada requisito)
- 3. Enviar un correo indicando el tipo de convenio a realizar y adjuntar en un solo archivo winzip todos los documentos del convenio.
- 4. Se genera la solicitud automática para la elaboración del convenio, en caso de existir algún documento faltante se hará la notificación correspondiente.

En caso de dudas sobre el llenado de los formatos o la naturaleza de alguno de los formatos, se puede comunicar con:

- Lic. Juan de Dios Rodríguez Velázquez
  - Responsable del Área Jurídica del Sistema de Universidad Virtual
  - Correo electrónico: <u>juandd.rodriguez@redudg.udg.mx</u>
  - Teléfono: 31 34 22 22 Ext. 18837
- Lic. Luis Oswaldo López Banda
  - Auxiliar del Área Jurídica del Sistema de Universidad Virtual
  - Correo electrónico: oswaldo.lopez@redudg.udg.mx
  - Teléfono: 31 34 22 22 Ext. 18758

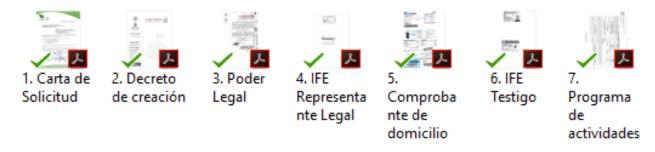
<sup>\*</sup>Para conocer los tipos de convenios y sus requisitos, favor de ingresar a la página www.udgvirtual.udg.mx/convenios





## Ejemplo de integración de un expediente digital

Partiendo de la suposición que se desee tramitar un convenio de Prácticas Profesionales, una vez que se ha revisado los requisitos necesarios en el portal web de UDGVirtual, se sugiere la integración de la siguiente manera:



Al comprimir todos los archivos en un WINZIP queda de la siguiente manera:

Convenio Prácticas Profesionales -

## **Notas:**

Es importante mencionar que en caso de que un expediente no cuente con la documentación completa, no se podrá dar inicio al trámite.

Favor de adjuntar documentación que sea visible y clara.

No es necesario que ninguna de la documentación adjuntada sea remitida posteriormente en físico.