

FICHA TÉCNICA

NOMBRE DEL CURSO	MODALIDAD	DURACIÓN
Archivonomía II	En Línea	40 Horas

**OBJETIVO GENERAL:**

Conocer las nuevas disposiciones jurídico-administrativas en materia de gestión documental y archivos emitidos por el Archivo General de la Nación (AGN), el Instituto Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI) y por el Consejo Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**PERFIL DE INGRESO:**

- Contar con habilidades básicas en el manejo de Word, PowerPoint y Excel.
- Disponer de habilidades básicas en navegación de internet.
- Interés en ampliar sus conocimientos y habilidades en archivonomía.
- Disposición al trabajo colaborativo.
- Autosuperación.
- Autogestión de su proceso de aprendizaje.

**PERFIL DE EGRESO:**

- Conocer las bases normativas de la archivonomía.
- Identificar las relaciones entre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, la Ley de Protección de Datos Personales y la Ley de Archivos.
- Reconocer los requisitos necesarios para el cumplimiento de las disposiciones jurídicas en materia de archivística.
- Ejercitarse en técnicas para la gestión documental de archivos públicos.
- Proponer acciones de gestión documental con base en la legislación de transparencia y datos personales.

TEMAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES
<i>Unidad 1. Revisión e impacto del contexto legislativo y normativo en materia de archivos y acceso a la información.</i>	<i>Revisión analítica de recursos informativos y elaboración de productos de aprendizaje  Mapa conceptual</i>	<i>Lecturas  Sitios Web</i>



FICHA TÉCNICA

TEMAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES
<p>1.1. La normatividad que rige el derecho de Acceso a la Información, la Transparencia y la Gestión documental.</p> <p>1.2. Sistemas de Gestión Documental e Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos.</p> <p>1.3. Marco jurídico de los derechos y tratamiento a la protección de datos personales.</p>	<p>Reporte</p> <p>Aplicación de información</p> <p>Elaboración de PowerPoint</p>	
<p><b>Unidad 2. Requisitos básicos para cumplir con las disposiciones jurídicas.</b></p> <p>2.1. Principios fundamentales del acceso a la información, la transparencia y la rendición de cuentas.</p> <p>2.2. Métodos y técnicas archivísticas para la organización, conservación y disponibilidad de los documentos de archivo.</p>	<p>Revisión analítica de recursos informativos y elaboración de productos de aprendizaje</p> <p>Participación en foro</p> <p>Aprendizaje cooperativo</p> <p>Tabla resumen</p> <p>Reporte</p> <p>Formato</p> <p>Aplicación de información</p> <p>Metacognición</p>	<p>Lecturas</p> <p>Sitios Web</p> <p>Foro</p>

**FICHA TÉCNICA**

TEMAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES
2.3. <i>El Archivo General de la Nación (AGN), el Instituto Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI) y el Sistema Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</i>		

EVALUACIÓN	
COMPONENTES DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJES
Prácticas y Cuestionarios	60%
Participación en Foros	30%
Evaluación Final	10%

BIBLIOGRAFÍA
Ackermann, J. (2008). Más allá del acceso a la información: transparencia, rendición de cuentas y estado de derecho. México: Siglo XXI.
Aziz, A. (2007). La transparencia y los sujetos no obligados a la rendición de cuentas, México: Instituto de acceso a la información pública del Distrito Federal.
Diario Oficial de la Federación (2004, 20 de febrero) Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
Diario Oficial de la Federación (2012, 23 de enero). Ley Federal de Archivos.
Diario Oficial de la Federación (2015, 04 de mayo). Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Diario Oficial de la Federación (2015, 03 de julio). Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos del Poder

**FICHA TÉCNICA**

Ejecutivo Federal.

Diario Oficial de la Federación (2018, 07 de mayo). Ley General de Archivos.

Martínez, Y. (2014). La transparencia y el acceso a la información: detonadores en la formación de archivistas profesionales. México: El autor.

Merino, M. (2005). El desafío de la transparencia. Una revisión de las normas de acceso a la información pública en las entidades federativas de México, México: CIDE, División de Administración Pública.

Suprema Corte de Justicia (2012). Compilación de normas y criterios en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. México: Suprema Corte de Justicia.