



FICHA TÉCNICA

NOMBRE DEL CURSO	MODALIDAD	DURACIÓN
Administración	En Línea	40 Horas

OBJETIVO GENERAL:
Conocer, analizar y aplicar los principios de la administración para mejorar el desempeño de su área de trabajo dentro de una organización.

- PERFIL DE INGRESO:**
- Interés en aprender procedimientos, mecanismos y técnicas de administración.
 - Habilidades básicas para el manejo de programas computacionales y navegación en Internet.
 - Habilidades para el autoaprendizaje.
 - Habilidades para el análisis de información y la comunicación escrita.
 - Capacidad de autogestión en la organización del tiempo a dedicar para el curso.

- PERFIL DE EGRESO:**
- Comprender la significación del concepto actual en el que se desenvuelven las organizaciones con el propósito de generar una ventaja competitiva.
 - Identificar los elementos básicos de la cultura organizacional y las variables del ambiente que contribuyen en organizaciones exitosas.
 - Comprender el proceso para lograr un liderazgo estratégico y mejorar la toma de decisiones en las organizaciones.
 - Reconocer el proceso de creación de estrategias con ventaja competitiva sostenible a partir del pensamiento creativo, para manejar la innovación con efectividad en las organizaciones.
 - Identificar los enfoques para diseñar la estructura organizacional y los métodos para rediseñar los procesos organizacionales.
 - Identificar el proceso para lograr que las organizaciones cuenten con empleados suficientes en cantidad y calidad.

TEMAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES
Unidad 1. El nuevo contexto organizacional.	<i>Lecturas: análisis de información y reflexión sobre el contenido temático</i>	<i>Lecturas</i>
<i>1.1. El antecedente administrativo de las organizaciones.</i>	<i>Investigación y reflexión guiada</i>	<i>Caso</i>
	<i>Resolución de caso</i>	<i>Formato</i>
<i>1.2. Administración del siglo XXI.</i>	<i>Participación en foro</i>	<i>Foro</i>
<i>1.3. Las megatendencias.</i>		



FICHA TÉCNICA

TEMAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES
<p>Unidad 2. La cultura organizacional y el ambiente.</p> <p>2.1. Concepto e importancia de la cultura organizacional.</p> <p>2.2. Valores organizacionales.</p> <p>2.3. Conceptos y diferencias de políticas y reglamentos organizacionales.</p>	<p><i>Lecturas: análisis de información y reflexión sobre el contenido temático</i></p> <p><i>Elaboración de definiciones y conclusiones</i></p> <p><i>Relación de contenido temático con ejemplos reales</i></p>	<p><i>Lecturas</i></p> <p><i>Caso</i></p> <p><i>Formato</i></p> <p><i>Infografía</i></p>
<p>Unidad 3. Liderazgo y toma de decisiones.</p> <p>3.1. Concepto, tipos e importancia del liderazgo.</p> <p>3.2. Diferencias y similitudes entre dirigir y liderar.</p> <p>3.3. El rol del liderazgo en la toma de decisiones.</p> <p>3.4. Importancia de la toma de decisiones.</p> <p>3.5. Proceso de toma de decisiones.</p>	<p><i>Lecturas: análisis de información y reflexión sobre el contenido temático</i></p> <p><i>Resolución caso: diagrama Ishikawa</i></p> <p><i>Investigación de información</i></p> <p><i>Ejercicio: matriz gerencial</i></p>	<p><i>Lecturas</i></p> <p><i>Formatos</i></p>



FICHA TÉCNICA

TEMAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES
<p>Unidad 4. Planeación.</p> <p>4.1. Pensamiento estratégico.</p> <p>4.2. Pensamiento creativo.</p>	<p><i>Análisis personal y de su entorno</i></p> <p><i>Ejercicio: matriz FODA personal</i></p> <p><i>Lecturas: análisis de información y reflexión sobre el contenido temático</i></p> <p><i>Organización gráfica de ideas</i></p> <p><i>Diseño de propuesta de mejora personal</i></p>	<p><i>Lecturas</i></p> <p><i>Infografía</i></p>
<p>Unidad 5. Organización.</p> <p>5.1. Teoría de la organización.</p> <p>5.2. Rediseño organizacional.</p>	<p><i>Lecturas: análisis de información y reflexión sobre el contenido temático</i></p> <p><i>Reflexión y discusión grupal guiada</i></p> <p><i>Ejercicio: organigrama</i></p> <p><i>Elaboración de justificaciones y conclusiones</i></p>	<p><i>Lecturas</i></p> <p><i>Formato</i></p> <p><i>Foro</i></p>
<p>Unidad 6. Administración estratégica de recursos humanos.</p> <p>6.1. Análisis de puesto.</p> <p>6.2. Reclutamiento y selección.</p> <p>6.3. Capacitación y desarrollo.</p>	<p><i>Lecturas: análisis de información y reflexión sobre el contenido temático</i></p> <p><i>Ejercicios: perfil de puesto y diagrama de flujo de proceso de selección</i></p>	<p><i>Formato</i></p> <p><i>Lecturas</i></p> <p><i>Presentación de PowerPoint</i></p>

EVALUACIÓN	
COMPONENTES DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJES
Prácticas y Cuestionarios	60%
Participación en Foros	30%
Evaluación Final	10%



FICHA TÉCNICA

BIBLIOGRAFÍA

Bohlander, G. W., Snell, S. A., y Morris, S. S. (2018). Administración de recursos humanos. México: CENGAGE Learning.

E.B. (2016). La importancia del liderazgo en el mundo de la empresa. Recuperado de <https://www.elboletin.com/economia/133362/importancia-liderazgo-mundo-empresa.html>

Laasch, O., y Conaway, R. N. (2017). Principios de administración responsable sostenibilidad, responsabilidad y ética locales. México: CENGAGE.

Menéndez, G. (2013). ¿CONOCES EL MÉTODO DE LAS 5 S? Recuperado de <http://prevenblog.com/conoces-el-metodo-de-las-5-s/>

Münch, L. (2014). Administración gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. México: PEARSON.

Vadillo, M. T. (2014). Liderazgo y motivación de equipos de trabajo. Madrid: Alfaomega.

Schnarch, A. (2018). Creatividad e innovación. Madrid: Alfaomega.

Williams, C. (2013). ADMON Administración. México: CENGAGE Learning.