



FICHA TÉCNICA

NOMBRE DEL CURSO	MODALIDAD	DURACIÓN
Administración Documental y Acceso a la Información	En Línea	40 Horas

OBJETIVO GENERAL:

Analizar el proceso de gestión documental como un soporte básico que contribuya a la implementación de las leyes de transparencia y acceso a la información.

PERFIL DE INGRESO:

- Contar con habilidades básicas en el manejo de Word, PowerPoint y Excel.
- Disponer de habilidades básicas en navegación de internet.
- Interés en ampliar sus conocimientos y habilidades en gestión y acceso a la información y la administración documental.
- Disposición al trabajo colaborativo.
- Autosuperación.
- Autogestión de su proceso de aprendizaje.

PERFIL DE EGRESO:

- Reconocer la importancia de los archivos y la gestión documental en una organización.
- Caracterizar los archivos existentes en la administración pública.
- Operar en forma general el proceso de ciclo vital de documentos.
- Aplicar herramientas específicas de gestión documental en una organización pública.
- Identificar el proceso de acceso a la información pública.
- Reconocer la importancia de la transparencia y el acceso a la información en la sociedad.

TEMAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES
-------	------------------------	----------------------------------

FICHA TÉCNICA

TEMAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES
<p>Unidad 1. Los archivos en la administración pública.</p> <p>1.1. Definición de archivo y sus características. 1.2 Archivos de la administración pública.</p>	<p><i>Participación en foro</i></p> <p><i>Revisión analítica de recursos informativos y elaboración de productos de aprendizaje</i></p> <p><i>Cuadro comparativo</i></p> <p><i>Aplicación de información</i></p> <p><i>Análisis y discriminación de información</i></p>	<p><i>Lecturas</i></p> <p><i>Sitios Web</i></p>
<p>Unidad 2. Administración de archivos y gestión documental.</p> <p>2.1 Documento, soporte y agrupación de documentos 2.2 Expediente, archivo e información 2.3 Ciclo vital de los documentos.</p>	<p><i>Revisión analítica de recursos informativos y elaboración de productos de aprendizaje</i></p> <p><i>Mapa conceptual</i></p> <p><i>Aplicación de información</i></p> <p><i>Análisis y discriminación de información</i></p>	<p><i>Lecturas</i></p> <p><i>Sitios Web</i></p> <p><i>Formatos de trabajo</i></p>
<p>Unidad 3. Herramientas y formatos para la gestión documental.</p> <p>3.1 Clasificación archivística. 3.2 Tabla de disposición documental 3.3 Transferencias 3.4 Resguardo y consulta..</p>	<p><i>Participación en foro</i></p> <p><i>Revisión de recursos informativos y elaboración de productos de aprendizaje</i></p> <p><i>Cuadro de doble entrada</i></p> <p><i>Aplicación de información</i></p> <p><i>Análisis y discriminación de información</i></p>	<p><i>Lecturas</i></p> <p><i>Infografía</i></p> <p><i>Formatos de trabajo</i></p> <p><i>Sitios Web</i></p> <p><i>Foro</i></p>

FICHA TÉCNICA

TEMAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES
<p>Unidad 4. Acceso a la información pública.</p> <p>4.1 Clasificación de la información.</p> <p>4.2 Estructura y recursos para el acceso a la información.</p> <p>4.3 Procedimiento de acceso a la información.</p>	<p>Revisión analítica de recursos informativos y elaboración de productos de aprendizaje</p> <p>Aplicación de información</p> <p>Análisis y discriminación de información</p>	<p>Lecturas</p> <p>Infografía</p> <p>Formatos de trabajo</p> <p>Sitios Web</p>

EVALUACIÓN*	
COMPONENTES DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJES
Prácticas y Cuestionarios	60%
Participación en Foros	30%
Evaluación Final	10%

BIBLIOGRAFÍA

Alday García, A. J. (s/f). Introducción a la operación de archivos en dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal. Secretaría de Gobernación: Archivo General de la Nación.

Archivo General de la Nación. (2012). Instructivo para la elaboración del Catálogo de disposición documental. Recuperado de <http://www.agn.gob.mx/menuprincipal/archivistica/pdf/instructivoCADIDO20072012.pdf>

Archivo General de la Nación. (s/f-b). Instructivo para elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística. Recuperado de <http://www.agn.gob.mx/menuprincipal/archivistica/pdf/instructivoCuadroClasificacion06072012.pdf>

Archivo General de la Nación, México (s/f). Instructivo para la transferencia secundaria de archivos al AGN. Recuperado de <http://www.gob.mx/sfp/documentos/instructivo-para-la-transferencia-secundaria-de-archivos-al-agn>

Archivo General de la Nación. México (s.f.) Portal del AGN Recuperado de <https://www.gob.mx/agn>

Cámara de Diputados H. Congreso de la Unión. (2015). Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Diario Oficial de la

FICHA TÉCNICA

Federación, p. 65.

Cámara de Diputados H. Congreso de la Unión. (2017). Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Diario Oficial de la Federación, p. 75.

Cámara de Diputados H. Congreso de la Unión. (2018). Ley General de Archivos. Diario Oficial de la Federación.

Conferencia General de la Unesco (36°). (2010). Declaración Universal sobre los Archivos. Recuperado de https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/56206/Declaracion_Universal_sobre_los_Archivos.pdf

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Informa.pdf. (s/f). México: Gobierno de la República. Recuperado de http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf

Ajustar en función de la modalidad del curso Presencial o En Línea