

FICHA TÉCNICA

NOMBRE DEL CURSO	MODALIDAD	DURACIÓN
Administración Documental y Acceso a la Información	En Línea	40 Horas

OBJETIVO GENERAL:

Analizar el proceso de gestión documental y su relación con el acceso a la información pública para tener una perspectiva de la interacción de estos procesos

PERFIL DE INGRESO:

- Contar con habilidades básicas en el manejo de Word, PowerPoint y Excel.
- Disponer de habilidades básicas en navegación de internet.
- Interés en ampliar sus conocimientos y habilidades en gestión y acceso a la información y la administración documental.
- Disposición al trabajo colaborativo.
- Autosuperación.
- Autogestión de su proceso de aprendizaje.

PERFIL DE EGRESO:

- Reconocer la importancia de los archivos y la gestión documental en una organización.
- Caracterizar los archivos existentes en la administración pública.
- Operar en forma general el proceso de ciclo vital de documentos.
- Aplicar herramientas específicas de gestión documental en una organización pública.
- Identificar el proceso de acceso a la información pública.
- Reconocer la importancia de la transparencia y el acceso a la información en la sociedad.

TEMAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES
-------	------------------------	----------------------------------



FICHA TÉCNICA

TEMAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES
Unidad 1. Los archivos en la administración pública. 1.1. Definición de archivo y sus características. 1.2 Archivos de la administración pública.	Participación en foro Revisión analítica de recursos informativos y elaboración de productos de aprendizaje Cuadro comparativo Aplicación de información Análisis y discriminación de información	Lecturas Sitios Web Foro
Unidad 2. Administración de archivos y gestión documental. 2.1. Documento, soporte y agrupación de documentos. 2.2. Expediente, archivo e información. 2.3. Ciclo vital de los documentos.	Revisión analítica de recursos informativos y elaboración de productos de aprendizaje Mapa conceptual Aplicación de información Análisis y discriminación de información	Lecturas Sitios Web Formatos de trabajo
Unidad 3. Herramientas y formatos para la gestión documental. 3.1 Clasificación archivística. 3.2 Tabla de disposición documental. 3.3 Transferencias. 3.4 Resguardo y consulta.	Participación en foro Revisión de recursos informativos y elaboración de productos de aprendizaje Cuadro de doble entrada Aplicación de información Análisis y discriminación de información	Lecturas Infografía Formatos de trabajo Sitios Web Foro

FICHA TÉCNICA

TEMAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES
Unidad 4. Acceso a la información pública. 4.1 Clasificación de la información. 4.2 Estructura y recursos para el acceso a la información. 4.3 Procedimiento de acceso a la información.	Revisión analítica de recursos informativos y elaboración de productos de aprendizaje Aplicación de información Análisis y discriminación de información	Lecturas Infografía Formatos de trabajo Sitios Web

EVALUACIÓN	
COMPONENTES DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJES
Prácticas y Cuestionarios	60%
Participación en Foros	30%
Evaluación Final	10%

BIBLIOGRAFÍA

Alday García, A. J. (s/f). Introducción a la operación de archivos en dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal. Secretaría de Gobernación: Archivo General de la Nación.

Archivo General de la Nación. (2012). Instructivo para la elaboración del Catálogo de disposición documental. Recuperado de <http://www.agn.gob.mx/menuprincipal/archivistica/pdf/instructivoCADIDO20072012.pdf>

Archivo General de la Nación. (s/f-b). Instructivo para elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística. Recuperado de <http://www.agn.gob.mx/menuprincipal/archivistica/pdf/instructivoCuadroClasificacion06072012.pdf>

Archivo General de la Nación, México (s/f). Instructivo para la transferencia secundaria de archivos al AGN. Recuperado de <http://www.gob.mx/sfp/documentos/instructivo-para-la-transferencia-secundaria-de-archivos-al-agn>

Archivo General de la Nación. México (s.f.) Portal del AGN Recuperado de <https://www.gob.mx/agn>

FICHA TÉCNICA

BIBLIOGRAFÍA

Cámara de Diputados H. Congreso de la Unión. (2015). Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Diario Oficial de la Federación, p. 65.

Cámara de Diputados H. Congreso de la Unión. (2017). Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Diario Oficial de la Federación, p. 75.

Cámara de Diputados H. Congreso de la Unión. (2018). Ley General de Archivos. Diario Oficial de la Federación.

Conferencia General de la Unesco (36°). (2010). Declaración Universal sobre los Archivos. Recuperado de https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/56206/Declaracion_Universal_sobre_los_Archivos.pdf

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Informa.pdf. (s/f). México: Gobierno de la República. Recuperado de http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_270117.pdf