



Proceso	Tipo de producto	Criterios de producto no conforme
Transferencia del conocimiento	Diseño de curso	Incompleto Sin elaboración colegiada
	Impartición de cursos, talleres o seminarios	Incumplimiento del programa marcado Se omite evaluación completa de los asistentes Se omite realizar y entregar reportes solicitados
	Dictámenes de artículos, ponencias, recursos digitales	Formato de evaluación mal requisitados Incumplimiento en tiempos de entrega Aplicación de un instrumento que no corresponde
	Diseño y conceptualización de prototipos	Sin elaboración colegiada Incumplimiento en tiempos de entrega
	Herramientas de apoyo cognitivo	Incompleto No funcional
	Herramientas de gestión de contenidos	No funcional
Gestión de comunidades de aprendizaje	Atención de asesores por programa educativo y ciclo escolar	A partir del 25% en la evaluación de actividades de nivel licenciatura, con retraso de 5 días A partir del 25% en la evaluación de actividades de nivel bachillerato, con retraso de 4 días A partir del 15% en la evaluación final publicada fuera de tiempo.
Diseño Educativo	Diseño y Desarrollo de Cursos	Guía de estudios no entregada Documento general no entregado Recursos informativos incompletos Recursos informativos no incorporados a tiempo Recursos multimedia no incorporados a tiempo Recursos multimedia que no funcionan Producto Final no entregado
		Diseño incompleto: Perfil de egreso, mapa curricular o metodología de diseño
		La suma de créditos de las materias no coincide con el total de créditos de la carrera o con el total del área formativa a la que pertenecen
		La relación de horas y créditos de cada materia debe ser la indicada de acuerdo con la normativa
Desarrollo Tecnológico	Desarrollo de Aplicaciones	No cumple con los requisitos solicitados por el usuario No cumple con la fecha de entrega No cumple con las características de funcionamiento Fallas en el funcionamiento No es accesible la aplicación No guardar el código fuente



Proceso	Tipo de producto	Criterios de producto no conforme
Gestión Escolar	Ingreso	Información personal del aspirante errónea después de la fecha de publicación del dictamen de admitidos de primer ingreso
		Información incompleta, insuficiente, no actualizada, o errónea en el portal de internet
	Reportes de evaluación de aspirantes	Entregar el reporte evaluación de aspirantes en un tiempo mayor al establecido por el cliente de Gestión Escolar
		Entregar un reporte de evaluación de aspirantes incompleto o con inconsistencias.
	Publicación del dictamen	Retraso en la publicación del dictamen en la fecha señalada en el calendario de actividades de primer ingreso
	Reporte de resultados del proceso de admisión	Inconsistencias entre número de registros, nombres y aciertos que no coincidan con los registrados en la plataforma Metacampus
		Errores en el cálculo de puntajes finales
	Permanencia	Generación de orden de pago con error
		Incumplimiento en fechas publicadas en el portal
	Constancia de estudio	Omisión de información
		Información equivocada
		Errores ortográficos
		Dictamen de acreditación / revalidación / equivalencia erróneo
		Credenciales con errores
		Reporte de calificaciones no capturadas (en SIIAU) por los asesores
		Error en la captura en kardex de claves de materia en las revalidaciones, acreditaciones o equivalencias
		Error al aplicar un status
		Registro incorrecto de materias a alumnos de primer ingreso o de alumnos sancionados por art. 34
		Oficio de comisión de plaza de servicio social: datos erróneos o incompletos, falta de sello, falta de alguna firma
	Acreditación por competencias	La materia acreditar no está ofertada
		Expediente incompleto por falta de un documento o firma durante la ejecución del proceso
	Egreso	Omisiones en la generación de documentos, se enlistan
	Certificado de graduado, certificado parcial o total, acta de titulación	Errores al momento de hacer la transcripción del acta de titulación
		Fotografía no cancelada con sello
		Se omite alguna firma de funcionario
	Copia certificada del acta de titulación	Fotocopia con error del acta del libro, incompleta, no legible, movida
	Carta de pasante	Error en datos del pasante
		Fotografía no cancelada con sello



	Trabajo recepcional	Incumplimiento en fechas acordadas para respuesta de observaciones y de aceptación.
		Entregar el reporte evaluación de aspirantes en un tiempo mayor al requerido por el cliente de Gestión Escolar
Gestión de la información	Los siguientes criterios aplican al documento de la Política de flujo de información para los usuarios del SUV (aspirantes, estudiantes, egresados).	Error en la información proporcionada al usuario, si ésta no es única, adecuada, oportuna, suficiente y pertinentemente distribuida.
Mantenimiento Infraestructura Tecnológica	Atención a usuarios	Exceder en el tiempo de atención al usuario
Gestión de Recursos Humanos	Incidencia al personal	Omisión en la captura de una incidencia
	Pagos al personal	Reposición de un cheque por no entregar a tiempo el producto o servicio
	Solicitud de contratos	Devolución de un trámite por documentación incompleta
	Expediente de personal	Se omite documentos en expediente de personal
Auditoria Interna	Atención a no conformidades	Redacción de la NC confusa o imprecisa
Control de documentos y registros	Control de documentos	Cerrar una solicitud para actualizar, integrar o eliminar un formato/documento/registro en un plazo no mayor a 4 días hábiles.
		Hospedar en el portal del SIGA un documento que no cumpla con lo solicitado por el usuario.
Propiedad del cliente	Bienes que sean de propiedad del cliente	Registro incompleto en la entrega de un bien en el formato MMFM-12