

VIDEOCONFERENCIAS					
No	SOLICITANTE	RESPONSABLE DEL AULA	APOYO TECNOLÓGICO CGTI	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO
1	Tipo de solicitud			El usuario solicita el servicio de videoconferencias por medio de la Web, por correo o por teléfono. Por Web: <a href="http://www.udgvirtual.udg.mx/programacion/solicitud.php">http://www.udgvirtual.udg.mx/programacion/solicitud.php</a>	
2	Uso del aula (Reunión)			Solo requieren el aula para reunión sin el servicio de videoconferencias. Por correo: <a href="mailto:videoconf@cencar.udg.mx">videoconf@cencar.udg.mx</a> o <a href="mailto:ely.rosas@redudg.udg.mx">ely.rosas@redudg.udg.mx</a> , o al teléfono: 31-34-22-22 ext. 8812.	
3	Uso del aula			Los usuarios permanecen en el aula de videoconferencias durante el tiempo solicitado.	
4	Se concluye con el evento			Se concluye la reunión y termina la solicitud.	
5	Videoconferencia			El solicitante de la videoconferencia debe proporcionar los datos de conexión y del técnico de la sede con la que se conectará. Por correo: <a href="mailto:videoconf@cencar.udg.mx">videoconf@cencar.udg.mx</a> o <a href="mailto:ely.rosas@redudg.udg.mx">ely.rosas@redudg.udg.mx</a> , o al teléfono: 31-34-22-22 ext. 8812.	Instructivo de videoconferencia
6	Evento a realizar			Se programan en la agenda electrónica los eventos que habrá en la sala en el transcurso del año.	
7	Retransmisión			La retransmisión es cuando se graba un evento de videoconferencia y se retransmite desde un DVD, el día y la hora que el usuario la pide o el chat.	Instructivo de videoconferencia
8	Transmisión			La transmisión es un evento, que es en tiempo Real, y se puede visualizar tanto en el programa de Quicktime como el de FlashPlayer. También se pueda grabar si así lo solicita el usuario o el chat.	Instructivo de videoconferencia
9	Habilita transmisión y retransmisión por Flash y el chat			El responsable del aula habilita tanto la transmisión como la retransmisión del evento que, en caso de ser Quicktime, se pide apoyo a la CGTI.	

