Ingresa a la siguiente liga

Ingresa con el navegador Internet Explorer a la página www.siiau.udg.mx en el apartado Administración de Servicio Social UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA SIIAU Sistema Integral de Información y Administración Universitaria Módulos y sistemas ¿Qué es el SIIAU? Aplicaciones P3E Soporte y contacto Acceso a sistemas ÷, Seleccione un sistem Selecciona un servidor istema de Captura de Información Pública entrar 🖸 entrar 🖸 entrar 🖸 entrar 🖸 entrar 🖸 Atención a usuarios Solicitudes de servicio y reportes Avisos 2 Tel: 3134-2221 Orden de pago para Actividades para la Planeación del ciclo 2013 "A" estudiantes servicedesk@cgti.udg.mx 07 Nov 2012 Catálogo de Materias Ver todas las entradas Catálogo de Carreras Oferta Académica Bolsa de trabajo Administración de Servicio Social

<section-header>2 Consistent and a servicio social de la Universidad de Guadalajara da la bienvenida a este espacio para la diministración de los procesos de Servicio social en la Red Universidad y de las instituciones que impartente de servicio social de validez oficial de estudios, en beneficio de los oficiantes y la comunidad en general.

3

Registra tu código y contraseña con los que ingresas al SIIAU escolar



4 Da clic en Alumno/Plazas/Listado Marles, 20 de marzo del 2012 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Cerrar sesión Sistema de Administración de Servicio Social Alumno Usuario General) Aspirante Plazas Listado 5 Selecciona tu plaza actual y da clic en Agregar Reporte Parcial de Actividades Martes, 20 de marzo del 2012 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | 399177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Cerrar sesión UNIDAD DE Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno	Usuario	_
lazas de 39	9177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ	
lazas de 39	9177675 - BEATRIZ ESTELA PONCE CHAVEZ Listado de plazas	_



Llena los datos solicitados

0

Los programas de servicio social están autorizados para prestar **4 horas diarias de lunes a viernes** y **8 horas los sábados y domingos**, por lo que el total de horas máximas a reportar es de **160 horas por bimestre**

	ictividades			
Fecha:	17/05/2012 10:34		Estatus:	EDICIÓN
Horas reportadas:	12		Consecutivo.	2
		a	Facha da Fac	
Fecha de Inicio:			Fecha de fin:	
Actividades realiza	das:			
¿Las actividades q	ue estás realizando	, se ajustan a la	as expectativas del p	rograma? SI
¿De las siguientes cada opción)	formaciones, en q	ué porcentaje tu	i servicio social te es	tá aportando? (Del 0% al 100% en
Nuevos conocimient	tos:	100		
Experiencias formati	ivas personales:	100		
Experiencias profesi	ionales:	100		
Adquisición de habili	dades:	100		
				ando a la institución donde prestas tu
¿Cuáles considera: servicio social?	s que son las princ	ipales aportaci	ones que estas brind	and a la montaviar aonae prestas ta
¿Cuáles considera šervicio social? apoyo	s que son las princ	ipales aportaci	ones que estas brind	
¿Cuáles considera servicio social? apoyo	s que son las princ	ipales aportaci	ones que estas brind	
¿Cuáles considera servicio social? apoyo ¿Consideras que e institución?	s que son las princ	s actividades as	signadas satisfactori	amente para la SI
2Cuáles considera servicio social? apoyo 2Consideras que e institución? Despues de descar Agrega: Nombre archivo No hay documento	s que son las prino estás cumpliendo la rgar, imprimir, firma Tipo documento os registrados	s actividades as r y sellar el rep Documento	signadas satisfactoria	amente para la SI SI agregarlo como PDF o JPG.

Nota: Si el programa en el cual estás asignado es en modalidad **no presencial**, deberás acordar el total de horas a reportar con tu receptor al finalizar da clic en **Guardar** y tu informe será guardado en el sistema

Modifica y/o Descarga

8

Tendrás la opción de modificar tu informe bimestral una vez que ha sido creado. Si ya no tienes ningún cambio, da clic en **Descargar Reporte Parcial**, imprímelo y recaba la firma y sello de tu receptor. Pide que completen el espacio marcado para llenado de la dependencia

				Listad	o de pla:	zas			
			(1 de 1)	14	1	102	10 .	-	
No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin H	Irs reportadas	Dep	endencia	F	rograma	Plaza
250/SUV /2012A	ACTIVA	27/02/2012	C)	CON ESC VIR	TROL OLAR UDG 'UAL		RECOPILACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACION EN ARCHIVO GENERAL	8
			(1 de 1)	14 <4	1	10 (F)	10 •	-	
				Report	es parci	ales			
					0				
			(1 de 1)	14	1	10 F	10 -	-	
	Тіро	Consecutiv	vo Fecha		Horas	Estatus	Report	e Estatus	
	BIMESTRA	L 1	20/03/201	2 15:46:19	160	EDICIÓN			
	L		1						

Recaba las firmas y Escanea tu documento

Una vez que tengas tu informe con las aportaciones y firmas de la dependencia, escanea el documento. Guarda el archivo con tu nombre seguido del número de reporte, por ejemplo: **BeatrizChavez1**, **BeatrizChavez2**, etcétera (sin espacios intermedios) ingresa de nuevo al Sistema y da clic en **Modificar reporte parcial**

lazas de 39	9177675	- BEATRIZ E	STELA PO	NCE CHAVEZ			
				Listado	de plazas		
			(1 de	1) 14 44	1 12 11	10 🖵	
No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
250/SUV /2012A	ACTIVA	27/02/2012		0	CONTROL ESCOLAR UDG VIRTUAL	RECOPILACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACION EN ARCHIVO GENERAL	2



Agrega el archivo y da clic en Guardar



Envia tu reporte a revisión

Si ya no tienes ningún cambio, da clic en **Enviar a Revisión el Reporte Parcial** y agrega un comentario para que el sistema permita continuar. El estatus de tu informe cambiará de **Edición** a **Revisión**

zas de 39	9177675	- BEATRIZ E	STELA PO	NCE CHAVE	z			
				Lista	do de pla	zas		
			(1 de 1	.) 14 <	1	10 P 1	10 🗸	
No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportada	is Dep	endencia	Programa	Plaza
250/SUV /2012A	ACTIVA	27/02/2012		0	ESC VIR	ITROL OLAR UDG IVAL	RECOPILACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACION EN ARCHIVO GENERAL	2
			(1 de 1) 14 <4	1	12 (F)	10 -	
				Repor	tes parci	ales		
					0			
			(1 de 1) 14 44	1	12 11	10 🗸	
	Tipo	Consecuti	vo Fecha		Horas	Estatus	Reporte Estatus	
	BIMESTRA	AL 1	20/03/2	012 15:46:19	160	EDICIÓN	/ B B B V	
			(1 de 1) 14 <4	1	12	10 🔻	
				Re	porte fina	ı		
					0			
			(0 de	0) 14	<4	10 h	10 🗸	
			Re	gistro Estatu	us Rep	orte Estat	tus	
			No	hay reporte fir	nal registr	ado		
			(0 de	0)	1.10	10-10 No.1	10 -	

Se desplegará un aviso con la leyenda iHECHO! Reporte parcial modificado correctamente



11

Revisa que tu informe haya sido validado

Al término de 7 días hábiles podrás ingresar nuevamente y revisar si tu informe ha sido validado o si tienes algún comentario para corrección



Realiza tu Reporte Final

Una vez acumuladas 480 horas necesarias en el registro de reportes parciales, y validados por la Unidad de Servicio Social de la Coordinación de Control Escolar, se podrá realizar el **Reporte Final**

Ingresa al sistema y selecciona la plaza (ver paso 5), localiza el apartado **Reporte final** y oprime el botón +



13 Llena los datos solicitados y para finalizar da clic en Crear

vorte iniai de actividades				
Fecha registro: 21/08/2012 12	54 Estatus: EDICIÓN	1		
Fecha de termino de la plaza	K:			
Objetivos del programa:			 	
Actividades realizadas:			.::	
			a	
lletas alcanzadas:				
Netodologia utilizada:			.:1	
activustegia asintasaa.				
Conclusión y propuestas:				
Aporte de innovaciones:				

Finaliza tus reportes

El sistema te regresará al listado y te mostrará la fecha de registro del reporte Si ya no tienes cambios que realizar, da clic en **Descargar Reporte Final** Imprímelo y recaba la firma y sello de tu dependencia receptora

				Lis	stado de	plazas							
			(1 de 1)	14		1 11 11	10 ~	1					
No. Oficio	Estatus	Fecha Ini	tio Fecha Fin	Hrs r	reportada	s Dependencia					Progra	ma	Plaza
965/CUCEA /2012A	TERMINAD	A 14/03/201	2 30/06/201	2 480		UDG FERIA DEL LIBRO	INTERN	ACION	IAL		Coordi Expos Profes	nación de tores y ionales	2
1/CUCEA /20128	TERMINAL	06/06/201	2 07/06/201	2 480		COMISION F REGULARIZ TENENCIA D (CORETT)	PARA LA ACION (DE LA TI	DE LA ERRA			PROG OPER ANUA	RAMA ATIVO 2012	۵
			(1 de 1)	14		1 10 11	10 ~	1					
				Rep	portes pa	arciales							
				Rej	portes p	arciales							
				Rej	portes pa	arciales							
r	Tee	Constantion	(1 de 1)	Re	portes pa	arciales 1 => ==	10 ~					Fatatus	
	Tipo	Consecutivo	(1 de 1) Fecha	Reg	Portes particular portes parti	I PR PT	10 ¥ Repor	te				Estatus	
	Tipo BIMESTRAL	Consecutivo	(1 de 1) Fecha 23/05/2012 1	Rej 14	Horas 75	EN REVISIÓN	10 v Repor	te	8	φ	8	Estatus	
	Tipo BIMESTRAL BIMESTRAL	Consecutivo 1 2	(1 de 1) Fecha 23/05/2012 19 07/06/2012 10	Rep 5:33:35 0:14:27	Horas 75 420	Estatus VALIDADO	10 ¥ Repor	te E	8	φ	8	Estatus	
	Tipo BIMESTRAL BIMESTRAL	Consecutivo 1 2	(1 de 1) Fecha 23/05/2012 19 07/06/2012 10 (1 de 1)	Re 5:33:35 0:14:27	Horas 75 420	Estatus EN REVISIÓN VALIDADO	10 ¥ Repor	te E	8	φ	8	Estatus	
	Tipo BIMESTRAL BIMESTRAL	Consecutivo 1 2	(1 de 1) Fecha 23/05/2012 10 07/06/2012 10 (1 de 1)	Rej	Horas 75 420 Reporte	Estatus EN REVISIÓN VALIDADO	10 ¥ Repor	te E	a a	φ	8	Estatus V	
	Tipo BIMESTRAL BIMESTRAL	Consecutivo 1 2	(1 de 1) Fecha 23/05/2012 19 07/06/2012 10 (1 de 1)	Rej 5:33:35 0:14:27	Horas 75 420 Reporte	Estatus EN REVISIÓN VALIDADO I III IIII final	10 ¥ Repor	te	8	φ	8	Estatus	
	Tipo BIMESTRAL BIMESTRAL	Consecutivo 1 2	(1 de 1) Fecha 23/05/2012 19 07/06/2012 10 (1 de 1)	Rej 5:33:35 0:14:27	Horas 75 420 Reporte	arciales Estatus EN REVISIÓN VALIDADO 1 pc pc final	10 × Repor	te E	2	ø	8	Estatus ~	

Para mandar a revisión el reporte final, presiona el botón 💉 y una vez revisado por la Unidad de Servicio Social de la Coordinación de Control Escolar, cambiará el estatus a **Validado** para terminar con el trámite de reportes

El sistema da por terminada la plaza del alumno para que continúe con su acreditación

Dudas o informes Lic. Beatriz Estela Ponce Chávez serviciosocial@udgvirtual.udg.mx (33) 3268 8888, ext. 18967



 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

 Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco